



2° CIRCOLO DIDATTICO STATALE
"Don Saverio Valerio"

Via Sandro Pertini, 2 - 70024 GRAVINA IN PUGLIA (BA)
Segreteria 080-326-4291 - Direzione 080-326-4145
baee110009@istruzione.it - baee110009@pec.istruzione.it
Cod. Mecc. BAEE110009 - Codice Fiscale: 82014350720
Sito web: <http://www.secondocdgravina.gov.it>



2° C.D. Don S. Valerio - Gravina in P.
Prot. 0002247 del 22/03/2024
VII-2 (Uscita)

OGGETTO: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)"

M4C1|2.1-2023-1222-P-35060

CUP B84D23005620006

Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

Evoluzione digitale

LETTERA DI INCARICO

PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 56 COMMA 4 CCNL

PREMESSO CHE: L'Istituto 2° Circolo Didattico "Don Saverio Valerio" attua azioni nell'ambito del progetto Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)";

PRESO ATTO CHE: Per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

CONSIDERATO CHE: La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

PRESO ATTO: che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare un responsabile per le attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi;

DATO ATTO: che la S/V è in possesso delle competenze necessario nel campo;

VISTO: il decreto di incarico prot. n° 2246 del 22/3/2024;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO INDIVIDUA LA S/V QUALE ASSEGNATARIO DELL'INCARICO DI CUI SOPRA

Cognome e Nome	IANNELLI ROSSANA
Codice fiscale/ Partita IVA	NNLRSN73T46F052S
Qualifica	DSGA

PER LE ATTIVITA' DI CUI SOPRA LA RETRIBUZIONE ASSEGNATA E' DI SEGUITO INDICATA:

CONTENUTO NOMINA E/O TIPOLOGIA	B	C	D	E	F		G	H
ATTIVITA'	ORE	IMPORTO orario lordo STATO	IMPORTO totale lordo STATO	IMPORTO totale lordo dipendente	ritenute IRAP/INPDAP a carico stato	ritenute FC/INPDAP a carico dipendente	IMPORTO IRPEF 35%	NETTO DIPENDENTE
ATTIVITA' DI SUPPORTO TECNICO OPERATIVO	60	27,00	1.620,00	1.220,80	399,20	111,70	388,18	720,91
TOTALE	60		1.620,00	1.220,80	399,20	111,70	388,18	720,91

- a) Le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio.
- b) Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione;
- c) Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato,
- d) L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM,
- e) Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM;
- a) È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Daniela Graziani Tota
*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i.e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*