

Ministero dell'istruzione e del merito

2° CIRCOLO DIDATTICO STATALE

"Don Saverio Valerio"

Via Sandro Pertini, 2 - 70024 GRAVINA IN PUGLIA (BA)

Segreteria 080-326-4291 - Direzione 080-326-4145

baee110009@istruzione.it - baee110009@pec.istruzione.it

Cod. Mecc. BAEE110009 - Codice Fiscale: 82014350720

Sito web: <http://www.secondocdgravina.gov.it>



2° C.D. Don S. Valerio - Gravina in P.
Prot. 0010552 del 22/12/2025
IV (Uscita)

REGOLAMENTO

Uscite didattiche, visite guidate e viaggi d'istruzione

Visto l'art. 30 della Costituzione italiana;

Visto l'art. 147 del Codice civile in tema di responsabilità genitoriale;

Visti gli artt. 1218, 2043, 2047 e 2048 del Codice Civile;

Vista Circolare Ministeriale 2 ottobre 1996, n. 623;

Vista la Legge 104/1992 in tema di disabilità;

Vista la Direttiva Ministeriale del 27 dicembre 2012 e le successive circolari ministeriali in tema di BES;

Vista la Legge 170/2017 in tema di Disturbi specifici dell'apprendimento;

Vista la modifica dell'art. 155 c.c., operata dalla l. 8 febbraio 2006, n. 54;

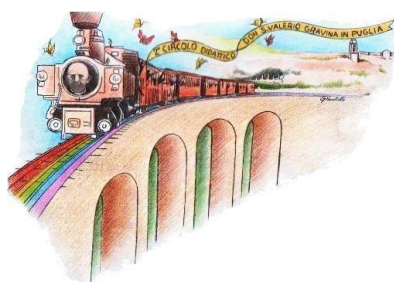
Visto il Decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297 "Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado", nello specifico l'art. 7 comma 2 riguarda le competenze del Collegio Docenti, mentre l'art. 10 comma 3 lett. e) relativamente alle competenze del Consiglio di istituto;

Viste le Cass.Civ.- Sent. 28/08/2009, Cass. Civ.- Sent. 22/04/2009, Cass. Civ.- sent.28/08/2009;

Visto il D.I. 129/2018;

Con approvazione del Collegio dei docenti nella seduta del 17/12/2025 con delibera n. 42 e con successiva approvazione del Consiglio di Circolo nella seduta del 17/12/2025 con delibera n. 9,

viene emanato il presente Regolamento che si compone dei seguenti articoli in seguito dettagliati:



Ministero dell'istruzione e del merito

2° CIRCOLO DIDATTICO STATALE

“Don Saverio Valerio”

Via Sandro Pertini, 2 - 70024 GRAVINA IN PUGLIA (BA)

Segreteria 080-326-4291 - Direzione 080-326-4145

baee110009@istruzione.it - baee110009@pec.istruzione.it

Cod. Mecc. BAEE110009 - Codice Fiscale: 82014350720

Sito web: <http://www.secondocdgravina.gov.it>



Articolo 1 – PRINCIPI GENERALI

Articolo 2 – FINALITÀ

Articolo 3 – TIPOLOGIA DI USCITA

Articolo 4 - CAMPO DI APPLICAZIONE / DESTINATARI

Articolo 5 – Scelta della DESTINAZIONE

Articolo 6 – ORGANI COMPETENTI

Articolo 7 – DURATA DEI VIAGGI DI ISTRUZIONE E DELLE VISITE GUIDATE

Articolo 8 – PARTECIPAZIONE

Articolo 9 – ACCOMPAGNATORI

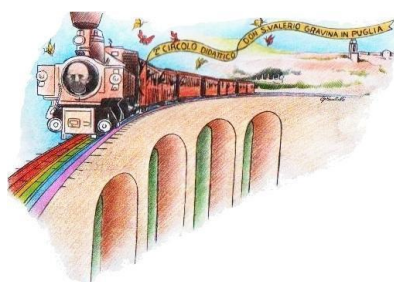
Articolo 10 – RESPONSABILITÀ degli accompagnatori

Articolo 11 – Norme di comportamento durante le uscite

Articolo 12 – Procedura amministrativa

Articolo 13 – Polizza assicurativa

Articolo 14 - Cenni riepilogativi sulla documentazione



Ministero dell'istruzione e del merito

2° CIRCOLO DIDATTICO STATALE

"Don Saverio Valerio"

Via Sandro Pertini, 2 - 70024 GRAVINA IN PUGLIA (BA)

Segreteria 080-326-4291 - Direzione 080-326-4145

baee110009@istruzione.it - baee110009@pec.istruzione.it

Cod. Mecc. BAEE110009 - Codice Fiscale: 82014350720

Sito web: <http://www.secondocdgravina.gov.it>



Articolo 1 – PRINCIPI GENERALI

Le visite guidate e i viaggi di istruzione, ivi compresi quelli connessi ad attività sportive, rivestono un ruolo importante nella formazione dei giovani e costituiscono un valido strumento nell'azione didattica - educativa. Sul piano educativo esse consentono un positivo sviluppo delle dinamiche socio-affettive del gruppo classe e sollecitano la curiosità di conoscere. Sul piano didattico favoriscono l'apprendimento delle conoscenze, l'attività di ricerca e conoscenza dell'ambiente.

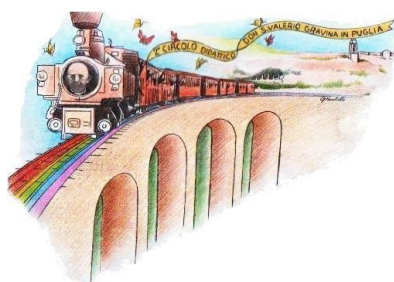
Affinché queste esperienze abbiano un'effettiva valenza formativa devono essere considerate come momento integrante della normale attività scolastica.

Esse presuppongono, in considerazione proprio delle motivazioni culturali didattiche e professionali che ne costituiscono il fondamento e lo scopo preminente, una precisa ed adeguata programmazione didattica e culturale predisposta nelle scuole fin dall'inizio dell'anno scolastico. I docenti, pertanto, dovranno prevedere una specifica programmazione didattica preventiva riguardo ad ogni iniziativa, documentandola a sostegno del confronto delle esperienze fra alunni della stessa classe, e/o dello stesso plesso. Il presente Regolamento si fonda sulla normativa vigente (C.M. n. 623 del 02/10/1996, C.M. del 291 del 14.10.1992 e successive modificazioni) ed è stato elaborato tenendo presenti le esigenze dell'Istituto nell'ambito dell'autonomia della scuola. Tale fase programmatica rappresenta un momento di particolare impegno dei docenti e degli organi collegiali ad essa preposti e si basa su progetti articolati e coerenti che consentono, per ciò stesso, di qualificare dette iniziative come vere e proprie attività complementari della scuola e non come semplici occasioni di evasione. Non è necessariamente prevista una specifica, preliminare programmazione per visite occasionali di un solo giorno ad aziende, musei, unità produttive. Modifiche al presente Regolamento possono essere proposte dal Dirigente Scolastico, sulla base di nuove disposizioni normative e dal Consiglio di Circolo sempre nel rispetto della normativa vigente.

Articolo 2 - FINALITÀ

La scuola considera i viaggi d'interesse didattico, le lezioni con esperti e le visite a enti istituzionali o amministrativi, la partecipazione ad attività teatrali e sportive, i soggiorni presso laboratori ambientali, la partecipazione a concorsi provinciali, regionali, nazionali, a manifestazioni culturali o didattiche, parte integrante e qualificante dell'offerta formativa e momento privilegiato di conoscenza, comunicazione e socializzazione. In particolare i viaggi d'istruzione devono contribuire a:

- migliorare il livello di socializzazione tra studenti e tra studenti e docenti;
- migliorare l'adattamento alla vita di gruppo ed educare alla convivenza civile;
- sviluppare il senso di responsabilità e autonomia;
- sviluppare un'educazione ecologica e ambientale;
- favorire la conoscenza diretta di aspetti significativi della realtà storica, culturale ed ambientale



Ministero dell'istruzione e del merito

2° CIRCOLO DIDATTICO STATALE

"Don Saverio Valerio"

Via Sandro Pertini, 2 - 70024 GRAVINA IN PUGLIA (BA)

Segreteria 080-326-4291 - Direzione 080-326-4145

baee110009@istruzione.it - baee110009@pec.istruzione.it

Cod. Mecc. BAEE110009 - Codice Fiscale: 82014350720

Sito web: <http://www.secondocdgravina.gov.it>



promuovendo l'incontro tra realtà e culture diverse;

- sviluppare la capacità di interpretare criticamente l'evoluzione storica, culturale e sociale del nostro territorio;
- rapportare la preparazione culturale degli alunni con le esigenze espresse dalla realtà economica e territoriale di riferimento;
- sviluppare un più consapevole orientamento scolastico.

I viaggi di istruzione e le visite guidate dovranno inserirsi nello spirito e nelle attività programmate dal Collegio dei Docenti e dai Consigli di classe/interclasse, nel rispetto di quanto disposto dal decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297 e dalle disposizioni ministeriali vigenti in materia.

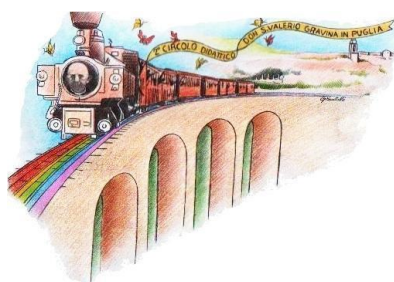
È auspicabile la predisposizione di materiale didattico articolato che consenta una adeguata preparazione preliminare del viaggio nelle classi interessate, fornisca le appropriate informazioni durante la visita, stimoli la rielaborazione a scuola delle esperienze vissute e suggerisca iniziative di sostegno e di estensione. Considerata la valenza didattica dei viaggi di istruzione, in nessun caso deve essere consentito agli studenti che partecipano al viaggio di essere esonerati, anche parzialmente, dalle attività ed iniziative programmate, a meno di non vederne vanificati gli scopi didattici cognitivo - culturali e relazionali.

In ottemperanza al dettato normativo citato in premessa, gli Organi Collegiali definiscono i criteri generali organizzativi relativi a:

- numero minimo di alunni che vi devono partecipare;
- eventuale partecipazione dei genitori degli allievi con particolari problematiche;
- eventuale partecipazione del Dirigente e dei collaboratori scolastici;
- eventuale partecipazione dell'insegnante di sostegno o di un qualificato accompagnatore per gli alunni in disabilità;
- numero di accompagnatori per numero di alunni;
- destinazioni e mezzi di trasporto, ecc.;
- tetti di spesa da osservare.

Le mete prescelte devono avere una finalità di carattere educativo e culturale collegate alla programmazione didattica educativa. Le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi d'istruzione, preferibilmente organizzati per classi parallele, pongono in relazione le attività didattiche con l'ambiente esterno nei suoi aspetti storici, ambientali, umani, culturali e produttivi in forma di:

1. lezioni all'aperto o presso musei, gallerie, monumenti e siti d'interesse storico-artistico;
2. partecipazione ad attività teatrali e cinematografiche;



Ministero dell'istruzione e del merito

2° CIRCOLO DIDATTICO STATALE

"Don Saverio Valerio"

Via Sandro Pertini, 2 - 70024 GRAVINA IN PUGLIA (BA)

Segreteria 080-326-4291 - Direzione 080-326-4145

baee110009@istruzione.it - baee110009@pec.istruzione.it

Cod. Mecc. BAEE110009 - Codice Fiscale: 82014350720

Sito web: <http://www.secondocdgravina.gov.it>



3. partecipazione ad attività collegate con l'educazione ambientale;
4. partecipazione a concorsi provinciali, regionali, nazionali;
5. partecipazione a manifestazioni culturali o didattiche;
6. gemellaggi con scuole italiane ed estere.

Non è di norma consentito effettuare uscite didattiche/visite/viaggi di istruzione:

- nei giorni di sospensione delle lezioni;
- nei giorni di scrutini;
- in coincidenza con attività istituzionali;
- in caso di accertato allarme di diversa natura;
- nelle ore notturne;
- per non più di 2 uscite al mese, eccezionalmente 3 uscite;
- negli ultimi 15 giorni di lezione, fatta eccezione per le attività sportive, per quelle collegate con l'educazione ambientale e partecipazione a concorsi e/o manifestazioni e per quelle, oltre il termine suddetto, che siano autorizzate dal Consiglio di Circolo.

Articolo 3 – TIPOLOGIA di USCITE

A. Uscite didattiche (Infanzia e Primaria)

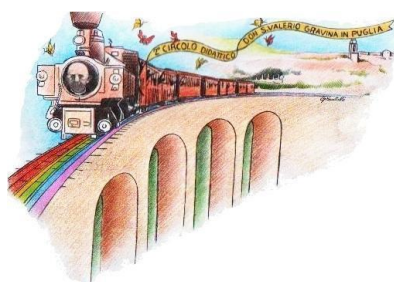
La Scuola può organizzare uscite didattiche per i seguenti motivi:

- ricognizione dell'ambiente naturale circostante;
- lezioni all'aperto;
- incontro con altre scolaresche;
- inchieste ed interviste;
- visite a biblioteche, monumenti, musei, gallerie, edifici pubblici, ecc.;
- partecipazione a manifestazioni educative promosse dall'Ente Locale o da altre agenzie educative che condividono con la Scuola le stesse finalità istituzionali (festa degli alberi; proiezione di film; spettacoli teatrali, musicali; ricorrenze locali legate a tradizioni del territorio; attività sportive, trasmissioni televisive ecc).

Questo tipo di uscite sarà effettuato durante l'orario delle lezioni e gli alunni dovranno rientrare a scuola per la fine delle stesse.

Le uscite didattiche nell'ambito della mattinata a piedi sono autorizzate dal Dirigente Scolastico; le uscite effettuate con automezzi privati (Ditte o Agenzie e con pullman di linea, treno e Scuolabus nell'ambito della intera giornata) sono approvate dal Consiglio di Circolo.

L'uscita può essere effettuata anche fuori dall'ambito del Comune, purché la distanza da coprire sia adeguata alle esigenze degli alunni, rispetti il preventivo accertamento delle condizioni di sicurezza e di



Ministero dell'istruzione e del merito

2° CIRCOLO DIDATTICO STATALE

"Don Saverio Valerio"

Via Sandro Pertini, 2 - 70024 GRAVINA IN PUGLIA (BA)

Segreteria 080-326-4291 - Direzione 080-326-4145

baee110009@istruzione.it - baee110009@pec.istruzione.it

Cod. Mecc. BAEE110009 - Codice Fiscale: 82014350720

Sito web: <http://www.secondocdgravina.gov.it>



vigilanza e contenuta nel tempo a disposizione rispetto all'orario delle lezioni.

B. Visite guidate (Scuola Primaria)

Si effettuano, nell'arco di una sola giornata, per la scuola Primaria, presso mostre, monumenti, musei, gallerie, località di interesse storico-artistico, parchi naturali, attività teatrali, cinematografiche, musicali. L'organizzazione delle visite guidate deve rispondere ad esigenze didattico-educative e culturali, pertanto deve essere predisposta una precisa ed adeguata programmazione da parte dei docenti. Le visite guidate effettuate nell'arco della giornata, non devono superare di norma la durata di sei ore.

C. Viaggi connessi ad attività sportive (Scuola Primaria)

In tale tipologia rientrano sia le specialità sportive tipicizzate sia le attività genericamente intese come "sport alternativi", quali le escursioni, i campeggi, le settimane bianche, i campi scuola. Ovviamente, rientra in tale categoria di iniziative anche la partecipazione a manifestazioni sportive. Dal momento che anche questi tipi di viaggi hanno come scopo preminente oltre alla socializzazione, l'acquisizione di cognizioni culturali integrative a quelle normalmente acquisite in classe, essi devono essere programmati in modo da lasciare sufficiente spazio alla parte didattico - culturale.

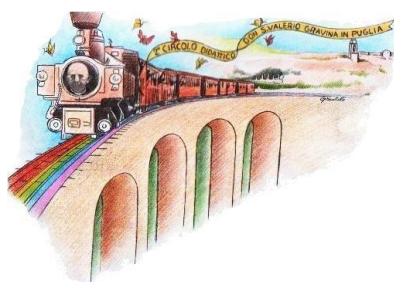
Articolo 4 – CAMPO di APPLICAZIONE / DESTINATARI

Il presente regolamento si applica a tutti gli alunni della scuola dell'Infanzia e Primaria dell'Istituto.

- Possono partecipare tutti gli allievi regolarmente iscritti presso questa istituzione scolastica.
- Per gli alunni è tassativamente obbligatorio acquisire il consenso scritto di chi esercita la potestà genitoriale.
- Durante i viaggi e le visite tutti gli alunni dovranno essere in possesso di un documento di identificazione personale; in particolare, i bambini della scuola dell'infanzia e della scuola primaria devono sempre indossare i cartellini o altro elemento di riconoscimento.
- Tutti i partecipanti devono essere garantiti da polizza assicurativa contro gli infortuni.
- In casi particolari valutati dal Consiglio di Classe, e a condizione che non comporti oneri a carico del bilancio dell'istituto, può essere consentita la partecipazione dei genitori degli alunni. Gli stessi si impegneranno a partecipare alle attività programmate per gli alunni.

Articolo 5 – Scelta della DESTINAZIONE

Il Collegio dei docenti, sulla base delle proposte dei Consigli di interclasse e di intersezione, tenuto conto del PTOF, elabora il piano annuale delle uscite, visite e viaggi, entro il mese di ottobre di ogni anno scolastico. Il Consiglio di Circolo delibera, entro lo stesso mese di ottobre, il Piano proposto dal Collegio. Il Piano delle uscite è vincolante, eventuali modifiche potranno essere apportate solo in casi motivati ed eccezionali. Il



Ministero dell'istruzione e del merito

2° CIRCOLO DIDATTICO STATALE

"Don Saverio Valerio"

Via Sandro Pertini, 2 - 70024 GRAVINA IN PUGLIA (BA)

Segreteria 080-326-4291 - Direzione 080-326-4145

baee110009@istruzione.it - baee110009@pec.istruzione.it

Cod. Mecc. BAEE110009 - Codice Fiscale: 82014350720

Sito web: <http://www.secondocdgravina.gov.it>



comportamento scolastico può compromettere la partecipazione all'uscita secondo la valutazione del Consiglio di classe, interclasse, intersezione interessato. Per i viaggi d'istruzione bisogna consegnare il programma e autorizzazione dei genitori almeno 30 giorni prima della data di partenza.

- Per i bambini della Scuola dell'Infanzia si consigliano solo brevi escursioni nell'ambito del territorio Comunale, dei Comuni vicini, tenendo come criterio quello della maggior vicinanza rispetto alla scuola e privilegiando l'utilizzo del bus. Si evidenzia che le esperienze di socializzazione e di conoscenza di nuovi luoghi debba dare priorità al territorio più prossimo rispetto all'ambiente di vita del bambino.
- Per i bambini della scuola Primaria, nell'organizzazione e nella scelta degli itinerari delle visite guidate si invitano i docenti a porre attenzione alla conoscenza del territorio vicino alla scuola e al capoluogo di provincia prima di scegliere mete più lontane. È importante individuare destinazioni che evitino lunghi viaggi. Infatti, considerata l'età dei bambini e per ragioni di sicurezza, vanno ridotti il tempo del viaggio sui vari mezzi di trasporto e i tempi vuoti nell'organizzazione della giornata. Si raccomanda la scelta di percorsi e di mezzi che garantiscono una migliore sicurezza.

In caso di rientro anticipato a scuola rispetto all'orario comunicato alle famiglie, ci si organizza in questo modo:

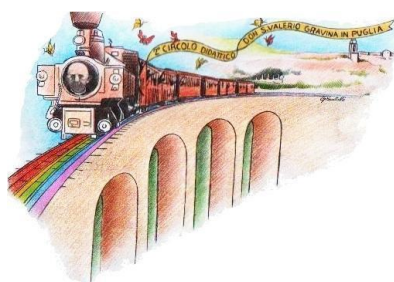
- a) preavviso telefonico alla segreteria della Direzione Didattica, ad un genitore e ad un collaboratore scolastico;
- b) rientro a scuola e permanenza nell'edificio scolastico di tutti gli alunni con tutti i docenti accompagnatori fino all'orario comunicato alle famiglie per il rientro dal viaggio;
- c) di norma gli alunni restano a scuola fino all'orario definitivo del rientro. In deroga, gli alunni possono essere consegnati ai genitori o a persona conosciuta dai docenti (su delega della famiglia) anche prima dell'orario prestabilito del rientro.

Articolo 6 – ORGANI COMPETENTI

Iter procedurale per i viaggi:

Il Collegio dei docenti attraverso la sua articolazione nei Consigli di interclasse e intersezione:

- Elabora annualmente le proposte coerentemente con gli obiettivi didattico-formativi e con la programmazione entro il mese di ottobre.
- Individua, per ogni uscita un docente della classe, il referente che si occupa degli aspetti didattici e organizzativi nonché della relativa delibera del Consiglio.
- Individua gli accompagnatori e il referente di classe.
- Redige la richiesta di autorizzazione della visita, uscita o viaggio con il programma dettagliato.



Ministero dell'istruzione e del merito

2° CIRCOLO DIDATTICO STATALE

"Don Saverio Valerio"

Via Sandro Pertini, 2 - 70024 GRAVINA IN PUGLIA (BA)

Segreteria 080-326-4291 - Direzione 080-326-4145

baee110009@istruzione.it - baee110009@pec.istruzione.it

Cod. Mecc. BAEE110009 - Codice Fiscale: 82014350720

Sito web: <http://www.secondocdgravina.gov.it>



- Consegna e ritira l'autorizzazione sottoscritta dai genitori.
- Controlla i documenti di identificazione degli alunni.
- Consegna la documentazione al coordinatore delle uscite, individuato ogni anno, che si interfaccia con il Dirigente e con la segreteria.

Il Consiglio di Circolo:

- Determina i criteri per la programmazione e attuazione delle uscite.
- Propone eventuali variazioni al Regolamento e lo delibera.
- Delibera il Piano annuale delle uscite.

Le Famiglie:

- Esprimono il consenso in forma scritta
- Sostengono le eventuali spese delle uscite

Il Dirigente scolastico:

- Verifica la coerenza del piano con il Consiglio di Circolo.
- Autorizza le singole uscite, in senso generale.
- Attiva la procedura secondo le norme di sicurezza stabilite dalle circolari ministeriali

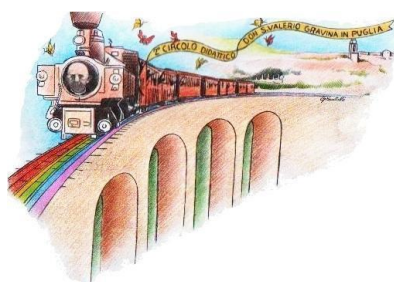
Dietro proposta del Consiglio di intersezione o di interclasse è possibile apportare variazioni al piano delle visite guidate e dei viaggi, che verranno portate all'approvazione del Consiglio di Circolo prima della loro implementazione.

Articolo 7 – DURATA DEI VIAGGI DI ISTRUZIONE E DELLE VISITE GUIDATE

Per i bambini della Scuola dell'Infanzia, in ragione della loro età, non sono di norma previsti viaggi di istruzione (che coinvolgono tutta la giornata). Qualora il Collegio dei docenti, nell'ambito della programmazione didattico- educativa, avanzi proposte che il Consiglio di Circolo consideri valide ed adatte alla loro età, si potrà deliberare l'effettuazione di brevi gite secondo modalità e criteri adeguati all'età. In tal caso i proponenti avranno cura di predisporre tutte le iniziative necessarie per garantire e tutelare la sicurezza e l'incolumità dei bambini.

Per le sole classi quinte della scuola primaria il Consiglio di Circolo potrà valutare la possibilità del pernottamento per i viaggi di istruzione che rivestano una particolare rilevanza formativa.

È fatto divieto di effettuare visite e viaggi negli ultimi quindici giorni di lezione durante i quali l'attività didattica è, in modo più accentuato, indirizzata al completamento dei programmi di studio, in vista della



Ministero dell'istruzione e del merito

2° CIRCOLO DIDATTICO STATALE

“Don Saverio Valerio”

Via Sandro Pertini, 2 - 70024 GRAVINA IN PUGLIA (BA)

Segreteria 080-326-4291 - Direzione 080-326-4145

baee110009@istruzione.it - baee110009@pec.istruzione.it

Cod. Mecc. BAEE110009 - Codice Fiscale: 82014350720

Sito web: <http://www.secondocdgravina.gov.it>



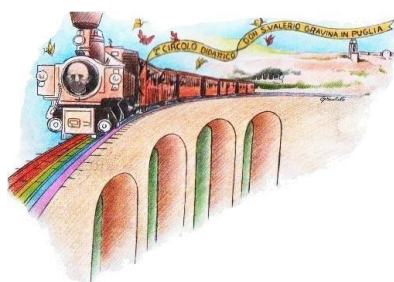
conclusione delle lezioni.

Si può derogare a tale disposizione solo per l'effettuazione di viaggi connessi ad attività sportive scolastiche nazionali ed internazionali, o di visite guidate ai parchi nazionali di montagna, considerato che la loro particolare situazione climatica non ne consente l'accesso prima della tarda primavera.

Particolare attenzione va posta al problema della sicurezza. Deve essere, pertanto, evitata, quanto più possibile, la programmazione dei viaggi in periodi di alta stagione e nei giorni prefestivi, ravvisandosi l'opportunità che gli stessi viaggi vengano distribuiti nell'intero arco dell'anno, specie con riferimento alle visite da effettuarsi in quei luoghi che, per il loro particolare interesse storico-artistico e religioso, richiamano una grande massa di turisti. In tali casi, ad evitare inconvenienti dovuti alla eccessiva affluenza di giovani, si raccomanda che nella fase organizzativa del viaggio vengano preventivamente concordati con i responsabili della gestione dell'ente o del luogo oggetto di visita, tempi e modalità di effettuazione dell'iniziativa, nel pieno rispetto del luogo da visitare specie se trattasi di luogo di culto nonché delle opere d'arte ivi custodite.

Articolo 8 – PARTECIPAZIONE

- ✓ Un'uscita programmata potrà essere autorizzata dal Dirigente Scolastico se non meno dei 2/3 degli alunni per classe vi partecipa. Le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi d'istruzione, essendo esperienze integranti la proposta formativa della scuola, hanno la stessa valenza delle altre attività scolastiche, ad esse seguirà un momento finale di verifica e valutazione elaborato attraverso la compilazione di una sintetica relazione che consenta l'elaborazione dei dati e la relativa socializzazione finale.
- ✓ Data la particolare valenza didattica, è auspicabile la partecipazione di tutta la classe all'uscita. La non partecipazione è un'eventualità eccezionale e obbliga gli alunni a frequentare regolarmente la scuola.
- ✓ Le assenze per malattia o per motivi familiari giustificati non saranno computati nella precedente percentuale se interverranno ad organizzazione avvenuta.
- ✓ Le uscite programmate all'interno di un progetto d'Istituto rivolto ai gruppi di alunni prescindono da qualunque vincolo di percentuale minima di partecipazione. Pertanto sono autorizzate uscite per gruppi di alunni di classi diverse (ad esempio gli alunni che partecipano ad un laboratorio, ad un concorso, ad una gara sportiva, ecc.) nell'ambito delle attività programmate dai Consigli di Classe/Sezione e tenuto conto della capienza del pullman.
- ✓ L'adesione ai progetti che l'Istituto non organizza autonomamente rispetterà le modalità del progetto medesimo.



Ministero dell'istruzione e del merito

2° CIRCOLO DIDATTICO STATALE

"Don Saverio Valerio"

Via Sandro Pertini, 2 - 70024 GRAVINA IN PUGLIA (BA)

Segreteria 080-326-4291 - Direzione 080-326-4145

baee110009@istruzione.it - baee110009@pec.istruzione.it

Cod. Mecc. BAEE110009 - Codice Fiscale: 82014350720

Sito web: <http://www.secondocdgravina.gov.it>



- ✓ Gli eventuali allievi che non partecipano all'uscita sono tenuti alla frequenza: saranno inseriti in classi parallele.
- ✓ Il Dirigente Scolastico, in accordo con il Consiglio di classe/interclasse, sulla base di situazioni oggettive precedenti può decidere di non ammettere ai viaggi studenti che per il comportamento scorretto risultino inaffidabili e possano creare particolari problemi per la vigilanza.

I docenti che non partecipano al viaggio sono a disposizione nel loro orario di servizio. Le proposte, per tutte le tipologie previste, devono provenire dai Consigli di Classe entro il 30 ottobre. Ogni Consiglio di Classe provvede alla stesura della proposta del progetto, con l'individuazione del Referente, seguendo l'iter procedurale indicato nel presente Regolamento.

Articolo 9 – ACCOMPAGNATORI

Se l'iniziativa interessa un'unica classe/sezione sono necessari 2 accompagnatori, se più classi, 1 ogni 15 alunni; un accompagnatore ogni uno o due alunni in situazione di handicap secondo le occorrenze.

Nel designare gli accompagnatori i Consigli di classe, di Interclasse o di Intersezione, provvederanno ad indicare sempre un accompagnatore (supplente) in più per ogni classe per subentro in caso di imprevisto.

Il ruolo di Coordinatore del Piano delle Uscite e dei Viaggi d'istruzione rientra nei compiti della funzione strumentale Area 3 – Interventi per studenti.

Gli alunni devono essere preferibilmente accompagnati dagli insegnanti della propria classe e delle materie direttamente interessate alla visita o al viaggio.

Può essere utilizzato il personale non docente a supporto dei docenti accompagnatori, laddove se ne ravvisasse la necessità da parte della dirigente.

È consentita la presenza dei genitori nelle uscite solo in presenza di particolari e gravi patologie.

Durante il viaggio tutti i partecipanti alle attività extra scolastiche, sono garantiti da polizza assicurativa contro gli infortuni e per la responsabilità civile contro terzi.

Gli insegnanti rispondono direttamente della vigilanza e dell'assistenza dei loro alunni.

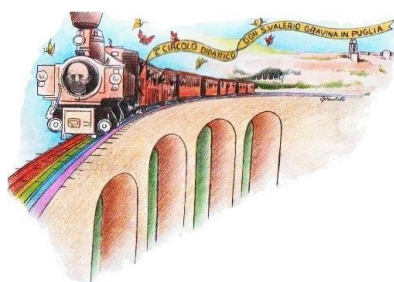
Per ogni uscita sarà individuato un docente responsabile.

Durante i viaggi e le uscite non sarà consentito l'uso del telefonino se non autorizzato dagli insegnanti accompagnatori.

Di norma deve essere assicurato l'avvicendamento dei docenti accompagnatori, in modo da escludere che lo stesso docente partecipi a più di un viaggio di istruzione nello stesso anno scolastico. Tale limitazione non si applica alle visite guidate, pur essendo auspicabile comunque una rotazione degli accompagnatori, al fine di evitare frequenti assenze dello stesso docente.

È consentita la partecipazione del personale ATA, ogniquale volta se ne ravvisi l'esigenza, per compiti di assistenza e vigilanza degli alunni.

Nel modulo di richiesta di autorizzazione dell'uscita scolastica deve essere chiaramente indicato il



Ministero dell'istruzione e del merito

2° CIRCOLO DIDATTICO STATALE

"Don Saverio Valerio"

Via Sandro Pertini, 2 - 70024 GRAVINA IN PUGLIA (BA)

Segreteria 080-326-4291 - Direzione 080-326-4145

baee110009@istruzione.it - baee110009@pec.istruzione.it

Cod. Mecc. BAEE110009 - Codice Fiscale: 82014350720

Sito web: <http://www.secondocdgavina.gov.it>



nominativo dell'insegnante che si assume la responsabilità organizzativa ed il coordinamento dell'uscita. In caso di impedimento dello stesso al momento della partenza, la responsabilità organizzativa ed il coordinamento verranno assegnate al docente accompagnatore con maggiore anzianità di servizio.

I docenti accompagnatori devono essere muniti dell'elenco degli alunni partecipanti all'iniziativa programmata, di un modello per la denuncia di infortunio, dei numeri di telefoni utili in caso di necessità/emergenza.

I docenti accompagnatori, a viaggio concluso, sono tenuti ad informare il Dirigente Scolastico ed la D.S.G.A degli inconvenienti verificatisi nel corso del viaggio o della visita guida, con particolare riferimento al servizio fornito dall'Agenzia o Ditta di trasporto individuata.

Il docente accompagnatore assicura la vigilanza degli alunni, con l'assunzione delle responsabilità di cui all'art. 2047 del Codice Civile, integrato dalla norma di cui all'art.61 della Legge 11Luglio 1980 n. 312, che limita la responsabilità patrimoniale del personale della scuola ai soli casi di dolo e colpa grave. Una vigilanza così qualificata deve essere esercitata non solo a tutela dell'incolumità degli alunni, ma anche a tutela del patrimonio artistico. Al fine di evitare un rallentamento della sorveglianza, il programma del viaggio non deve prevedere tempi morti.

È possibile effettuare brevi uscite sul territorio con l'accompagnamento del docente, laddove inserite nella programmazione didattica, con trasporto degli alunni *in loco* a carico e sotto la responsabilità dei genitori dei singoli partecipanti.

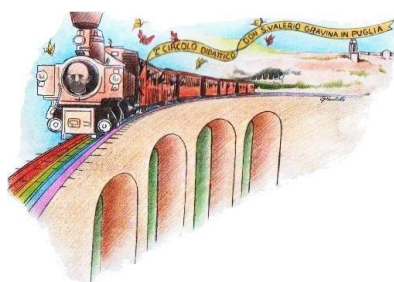
Articolo 10 – RESPONSABILITÀ degli accompagnatori

L'incarico di docente accompagnatore comporta l'obbligo di un'attenta e assidua vigilanza degli alunni con l'assunzione delle responsabilità di cui agli artt. 2047 e 2048 C.C., nonché all'art. 61 L. n. 312/1980. Pertanto, si ribadiscono i compiti del docente accompagnatore che:

- deve assicurarsi di non perdere di vista il gruppo ad egli affidato;
- deve fornire agli alunni indicazioni in maniera chiara e fare in modo che tutti possano comprendere e seguire le stesse;
- deve impartire disposizioni affinché gli alunni rispettino cose e persone in ogni loro spostamento e devono vigilare affinché le loro indicazioni vengano rispettate.

Si ricorda infine che, allo svolgimento delle uscite scolastiche è connesso il regime della responsabilità soprattutto riferita alla cosiddetta "culpa in vigilando". Il docente che accompagna gli alunni nel corso delle uscite didattiche/viaggi di istruzione, pur nel diverso contesto in cui si svolge l'attività scolastica, ha le medesime responsabilità che incombono nel normale svolgimento delle lezioni: l'incolumità degli alunni affidati alla sorveglianza, i danni eventuali provocati a terzi a causa dei comportamenti dei medesimi alunni.

Il docente accompagnatore, che NON percepisce nessun compenso per tale attività svolta unicamente in funzione della sua disponibilità a farlo:



Ministero dell'istruzione e del merito

2° CIRCOLO DIDATTICO STATALE

"Don Saverio Valerio"

Via Sandro Pertini, 2 - 70024 GRAVINA IN PUGLIA (BA)

Segreteria 080-326-4291 - Direzione 080-326-4145

baee110009@istruzione.it - baee110009@pec.istruzione.it

Cod. Mecc. BAEE110009 - Codice Fiscale: 82014350720

Sito web: <http://www.secondocdgravina.gov.it>



- si assicura che i partecipanti siano in possesso di tutti i documenti utili per la partecipazione al viaggio;
- riceve in consegna i documenti relativi al viaggio.

Articolo 11 – NORME DI COMPORTAMENTO DURANTE LE USCITE

Le uscite, in senso generale, costituiscono un'attività didattica a tutti gli effetti, pertanto i partecipanti devono osservare comportamenti corretti e rispettosi della sicurezza personale e del gruppo.

Sul mezzo di trasporto:

- Restare seduti al proprio posto per evitare cadute
- Allacciare le cinture di sicurezza se previste
- Non mangiare durante il tragitto
- Non fare confusione che potrebbe distrarre l'autista

Durante l'uscita:

- Restare con il gruppo, senza allontanarsi, e seguire le indicazioni dei docenti
- In caso di necessità rivolgersi ai docenti per eventuali problematiche

In albergo, ristorante o altro luogo di sosta:

- Attenersi alle indicazioni dei docenti
- Restare nelle camere assegnate
- Non disturbare gli altri ospiti
- Tenere un comportamento corretto, senza urlare o schiamazzare

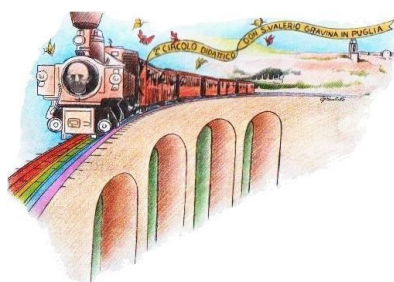
In caso di non rispetto delle norme su esposte, dopo il richiamo verbale dei docenti, saranno informate le famiglie nei casi più gravi, applicate le disposizioni del regolamento disciplinare

Articolo 12 – PROCEDURA AMMINISTRATIVA

Tutte le attività extra scolastiche sono gestite con il bilancio dell'istituto. I pagamenti avvengono dietro presentazione della fattura e secondo le modalità contrattuali o su presentazione di regolari giustificativi.

Per l'individuazione del vettore, sono richiesti almeno tre preventivi a diverse ditte di trasporto o agenzie di viaggio. L'incarico sarà confermato e affidato per iscritto, anche via fax o mail. Fatta salva la documentazione prevista dalle norme di garanzia e sicurezza, verrà aggiudicato il servizio alla ditta che fornirà il miglior rapporto qualità/prezzo.

La Ditta o l'agenzia viaggi dovrà essere in regola con la normativa vigente. Se la documentazione del mezzo di trasporto non risulta regolare e il personale non è provvisto della richiesta abilitazione, il viaggio deve essere annullato e le quote versate dovranno essere integralmente rese dall'Agenzia o Ditta per la conseguente restituzione agli alunni. In caso di adesione formale all'uscita, l'alunno impossibilitato a parteciparvi (anche se per motivo giustificato) deve comunque corrispondere la quota relativa al mezzo di trasporto, la cui spesa globale ricade sull'intera classe mentre sarà restituita il resto della quota versata



Ministero dell'istruzione e del merito

2° CIRCOLO DIDATTICO STATALE

"Don Saverio Valerio"

Via Sandro Pertini, 2 - 70024 GRAVINA IN PUGLIA (BA)

Segreteria 080-326-4291 - Direzione 080-326-4145

baee110009@istruzione.it - baee110009@pec.istruzione.it

Cod. Mecc. BAEE110009 - Codice Fiscale: 82014350720

Sito web: <http://www.secondocdgravina.gov.it>



Articolo 13 – Polizza assicurativa

Il Direttore S.G.A. verifica che all'inizio dell'anno scolastico, al momento della stipula della polizza assicurativa per gli infortuni e responsabilità civile, sia stata prevista anche la copertura integrativa per i viaggi di istruzione. Tutti i partecipanti a uscite didattiche, visite guidate, viaggi d'istruzione devono essere coperti da Assicurazione contro gli infortuni per responsabilità civile e per danni a terzi.

Articolo 14 - Cenni riepilogativi sulla documentazione

La documentazione da acquisire agli atti della scuola è la seguente:

- elenco nominativo degli alunni partecipanti, distinti per classe di appartenenza
- dichiarazioni di consenso delle famiglie
- elenco nominativo degli accompagnatori e dichiarazioni sottoscritte per l'assunzione dell'obbligo di vigilanza
- la relazione illustrativa degli obiettivi culturali e didattici dell'iniziativa
- il programma analitico del viaggio
- il prospetto comparativo di almeno tre agenzie interpellate
- la documentazione prevista dalla C.M. 14/10/1992 n. 291
- relazione consuntiva.

Per quanto non previsto si fa riferimento alla normativa vigente.

Il seguente Regolamento sarà reso noto agli alunni, ai genitori, al personale docente e non docente attraverso pubblicazione sul Sito istituzionale della scuola e sarà aggiornato in base alle nuove esigenze e nuove normative ministeriali e regionali.